

Ansvars- og opgavefordelingen i kredsstyrelsen 2025/2026

Maiken Amisse (MA), Christian Holm (CH) og Sanne Bruhn Thrane (SBT)

Arbejds miljø (CH)	• Kredsens arbejds miljøarbejde • Kontakten til arbejds miljørepræsentanter • Kontakten til MED - systemet • Kredsens repræsentant i Arbejds miljøforum
Arbejdstid (Kredsstyrelsen)	• Udarbejdelse af politikker, forhandlingsoplæg m.v. • Kredsens forhandlingsudvalg • Opfølgning af og sagsbehandling i forbindelse med arbejdstid
Arrangementer (SBT)	• Tovholdere i forhold til tilrettelæggelse og gennemførelse af sociale arrangementer, kredsweekend og kredsarbejdsdage
GDPR (CH)	• Opdatering og vedligeholdelse af systemer, så kredsen lever op til lovgivningen
Generalforsamling (MA)	• Tilrettelæggelse og gennemførelse af generalforsamling
Informationsvirksomhed (CH, MA)	• Opsætning og udsendelse af KredsNyt • Udvikling og opdatering af kredsens hjemmeside • Udvikling og opdatering af SOME
IT og telefoni (CH)	• IT-ansvarlig • Touchpoint
Kontakt til grupper (CH, MA)	• Kontakt til Skolelederforeningen, konsulenterne • Kontakt til gruppeordningerne, børnehaveklasselederne, ledige, DLF-A
Kredsens interne organisation (MA)	• Tilrettelæggelse og gennemførelse af kredsens mødevirksomhed i forhold til kredsstyrelse, tillidsrepræsentanter, medlemsmøder, skolemøder m.v.
Kursusvirksomhed (SBT)	• Kredsens interne kursusvirksomhed • Kursusvirksomhed i forhold til DLF • Kredsens repræsentant i Kursusforum
Løn/lokal løn (MA, CH)	• Udarbejdelse af politikker, forhandlingsoplæg m.v. • Forhandlingsudvalg i forhold til centrale og decentrale forhandlinger • Sagsbehandling i forbindelse med lønftaler • Udarbejdelse af lønkort • Kredsens repræsentant i Lønteknikudvalget
Medindflydelse og medbestemmelse (MA)	• Sager i forhold til MED systemet og udviklingen af disse • Kontakten til og samarbejdet med andre lokale organisationer og Kontaktudvalget
OK – krav og DLF's kongres (MA, CH)	• Opstilling af kredsens overenskomstkrav • Kongresforberedelse i forhold til skolerne, kredsstyrelsen, Det forpligtende Kredssamarbejde og DLF
Pensionister (MA)	• Forhold vedr. pensionister, herunder pensionistarrangementer
Pædagogiske forhold (SBT, MA)	• Pædagogiske forhold medtænkes indenfor relevante områder • Pædagogiske møder i DLF-regi • Kredsens repræsentant i Pædagogisk Udviklingsforum
Referater mm. (SBT)	• Udarbejdelse og formidling af referater fra kredsstyrelsesmøder, tillidsrepræsentantmøder og generalforsamling • Opdatering af telefon- og maillister
Repræsentation (MA, CH)	• Repræsentation i forhold til Albertslund Kommune, DLF og Det forpligtende Kredssamarbejde
Sagsbehandling (Kredsstyrelsen)	• Sagsbehandling af medlemshenvendelser i forbindelse med orlov/barsel (MA), arbejdsskadesager (MA, CH) og overenskomstens bestemmelser mm. (KS) • Sagsbehandling i tjenstlige sager og personsager, herunder sygefravær, fleksjob o. lign. (KS) • Kredsens repræsentant i sagsbehandlernetværk (CH, MA)
Økonomi (SBT)	• Udarbejdelse af budget og regnskab • Medlems- og kontingentadministration (SBT, CH) • Kredskontorets daglige drift – herunder indkøb (KS)
Årets indsatsområder (Kredsstyrelsen)	• Lokalløn • Arbejdstid lokalt • Medlemmer rekruttering og tilknytning • OK26